ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

LINEE GUIDA PER L'INSERIMENTO DELL'OFFERTA DI TIROCINIO
LM Pedagogia

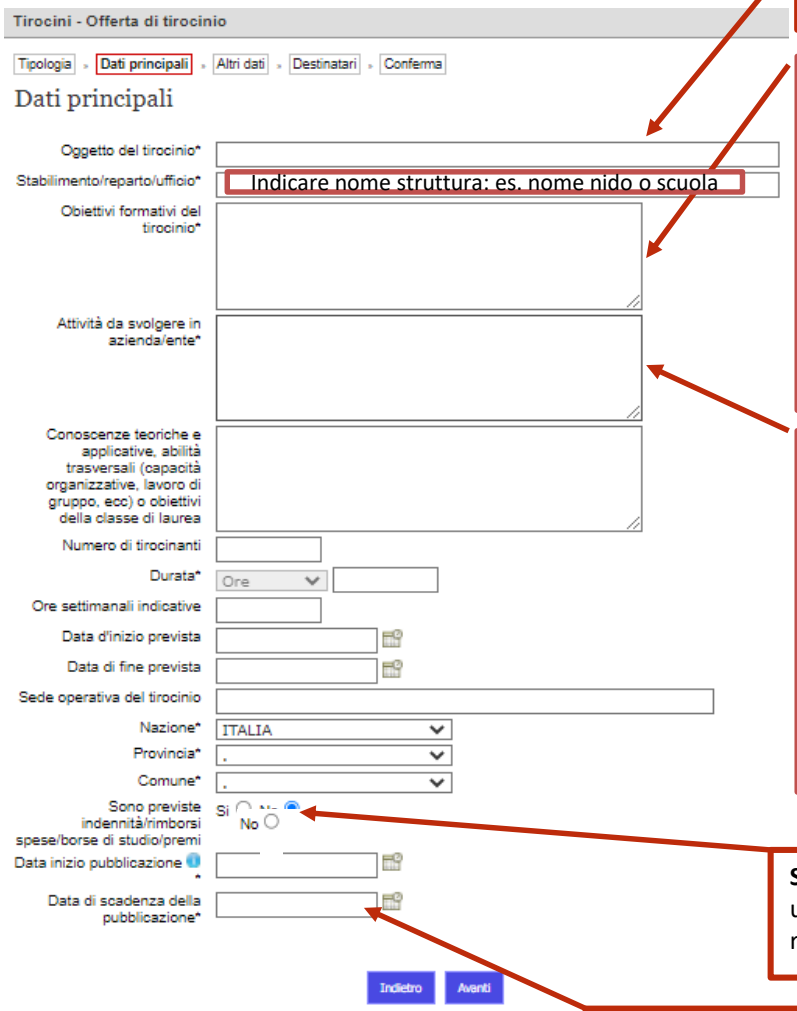
Area Innovazione – ARIN

Ufficio Tirocini area umanistica

Arin.tirociniformazione@unibo.it

051 2084000

Inserisci i dati relativi al tirocinio (quelli con * sono obbligatori), quindi clicca su «Avanti». Indichiamo di seguito le linee guida individuate dalla Commissione tirocini del corso LM Pedagogia



Oggetto del tirocinio: descrizione sintetica dell'attività. Esempio: Coordinamento pedagogico

Obiettivi: Osservare, conoscere, acquisire… Esempi:
osservare la realtà di un servizio integrato da 0 a 6 anni;
osservare ed approfondire le attività di coordinamento pedagogico in relazione ai servizi educativi 0-6;
conoscere le modalità di programmazione e organizzative del personale educativo ed insegnante;
conoscere le modalità di rendicontazione delle modalità organizzative e gestionali
Acquisire la capacità di utilizzare strumenti di osservazione e programmazione individuale;
Acquisire competenze in merito alla supervisione dei casi e programmazione delle attività;
Acquisire competenze di tipo pedagogico relativo alla disabilità in ambito scolastico;

Attività: indicare le attività che dovrà svolgere la tirocinante.

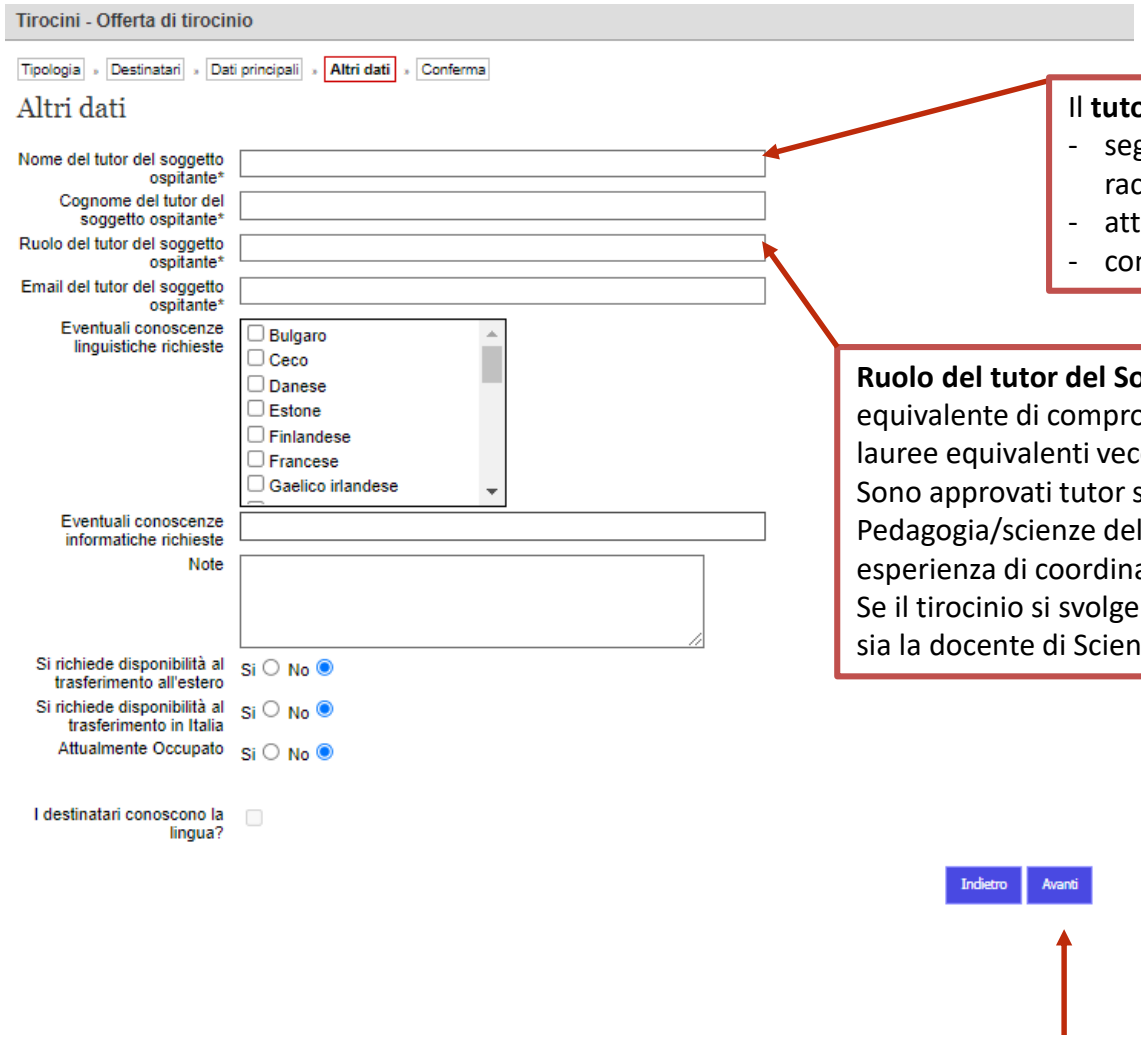
- affiancamento al Pedagogista o figura che esercita funzioni di coordinamento pedagogico o docente solo nel caso specifico del liceo in Scienze Umane;
- partecipazione ad attività di coordinamento dei servizi educativi;
- elenco dettagliato ed argomentato delle attività previste per il tirocinante: (es. partecipazione agli incontri di supervisione condotti dal pedagogista/Coordinatore; organizzazione e partecipazione agli incontri con genitori; partecipazione alla progettazione delle attività proposte alle scuole; agli incontri con altri servizi territoriali (sistema integrato), con i referenti pedagogici comunali, ecc…. di studio;
- partecipazione alle riunioni di equipe con personale educativo o altri soggetti

Sono previste indennità/rimborsi. Per lo svolgimento del tirocinio curriculare non è prevista un'indennità obbligatoria, tuttavia il Soggetto ospitante può decidere di corrispondere anche un rimborso spese, una borsa di studio, etc. (in questi casi, è necessario spuntare **si**)

Data di scadenza della pubblicazione. È consigliabile prevedere un periodo di pubblicazione di almeno 30 giorni e massimo 6 mesi a partire dalla data di inserimento

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Inserisci i dati relativi al tirocinio (quelli con * sono obbligatori), quindi clicca su «Avanti». Caratteristiche del tutor ospitante e suoi compiti in base alle indicazioni della Commissione tirocini LM Pedagogia.



Il **tutor del Soggetto ospitante** ha il compito di:
- seguire lo studente per tutta la durata del tirocinio, in raccordo col tutor accademico
- attestare le ore di tirocinio svolte
- compilare il questionario online di fine tirocinio

Ruolo del tutor del Soggetto ospitante: deve essere un pedagogista o figura equivalente di comprovata esperienza con titolo di studio LM 85. Sono valide lauree equivalenti vecchio ordinamento in scienze dell'Educazione.
Sono approvati tutor senza titolo LM o con titoli LM diversi da Pedagogia/scienze dell'educazione ma di comprovata e pluriennale esperienza di coordinamento pedagogico.
Se il tirocinio si svolge presso una scuola superiore è necessario che il tutor sia la docente di Scienze Umane.

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Il processo di attivazione dei tirocini: i passi successivi all'inserimento dell'offerta

Dopo l'inserimento dell'offerta:

- l'ufficio tirocini controlla i dati inseriti e accetta/rifiuta/chiede modifiche
- se l'offerta è «aperta», gli studenti presentano richiesta e l'ente effettua la selezione
- dopo aver selezionato lo studente, l'ente accetta la richiesta in piattaforma
- l'ufficio tirocini controlla i dati inseriti e verifica la richiesta/richiede modifiche all'ente
- il tutor accademico valida/rifiuta/chiede modifiche
- lo studente e il referente dell'ente ospitante firmano elettronicamente il programma di tirocinio con un clic in piattaforma

Terminati questi passaggi lo studente può scaricare il registro presenze e iniziare il tirocinio!

Al raggiungimento del monte ore previsto, il tutor che ha seguito lo studente firma e compila il registro presenze che lo studente deve caricare sulla piattaforma SOL-Tirocini insieme alla relazione finale.

Lo studente compila nella piattaforma tirocini il questionario, visibile all'ufficio e al tutor accademico ma non all'ente ospitante.

A sua volta l'ente ospitante riceverà l'avviso per compilare il questionario di valutazione, che sarà visibile solo al tutor accademico e agli uffici.